

Deine Ausbildung

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT



DAS ERWARTET DICH:

Du planst und organisierst gern und behältst auch im Papierdschungel immer den Überblick? Dann bist du ein(e) geeignete(r) Kandidat(in) für eine Ausbildung zur Bürokauffrau beziehungsweise zum Bürokaufmann. Während der Ausbildung lernst du die verschiedenen Verwaltungsabteilungen kennen. Dabei brauchst du dich nicht auf einen bestimmten Wirtschaftszweig festlegen, denn Bürokaufleute werden überall gebraucht. Erfahre, wie moderne Buchführung funktioniert, wie Statistiken aufbereitet und Texte sowie Briefe erstellt werden. Dabei solltest du dich nicht scheuen, auch mal den Taschenrechner in die Hand zu nehmen, denn Zahlen und Daten werden in der Ausbildung zur Bürokauffrau deine täglichen Begleiter sein.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

**DIESER AUSBILDUNGSBERUF WIRD
ANGEBOTEN VON:** (Siehe Rückseite)



Deine Ausbildung

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

DIESER AUSBILDUNGSBERUF
WIRD ANGEBOTEN VON:

